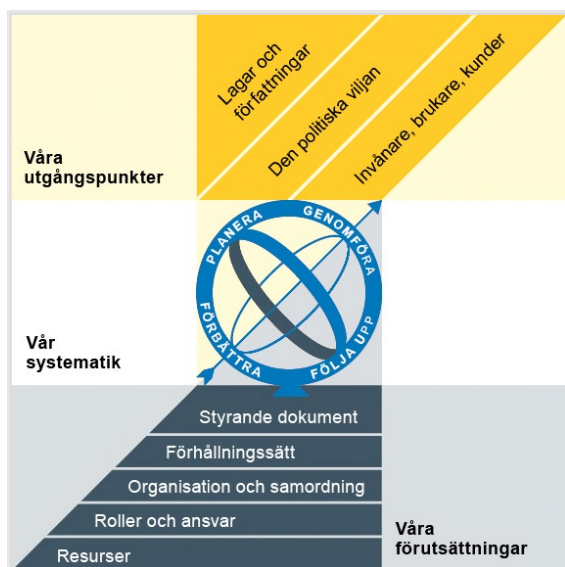


Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning

Reglerande styrande dokument

Policy
► **Riktlinje**
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Nämnder och bolagsstyrelser	Diarienummer: 0437/2020 (SLK-2024-01188)	Datum och paragraf för beslutet: 2021-11-25 § 29
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: 2026-01-01 - tills vidare	Senast reviderad: 2025-11-27 § 501	Dokumentansvarig: Direktör Utveckling och hållbarhet

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna riktlinje.....	4
Vem omfattas av riktlinjen?	4
Lagbestämmelser	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Vägledning.....	5
Riktlinje	5
Roller och ansvar	5
Kommunfullmäktige.....	5
Kommunstyrelsen.....	5
Nämnder och bolagsstyrelser	6
Nämnder med särskilt ansvar för bas-, tilläggs-, och specialisttjänster samt digital infrastruktur	7
Samordning	8
Styrning	9
Behov och kravställning.....	9
Prioritering och beslut.....	10
Realisera och följa upp nytta och effekter	11
Avsteg och avvikelse.....	12
Avveckling av tjänst.....	13
Finansiering	13
Tjänster och förändringsinsatser	13

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Alla nämnder och styrelser ska ta ett aktivt ansvar för sin verksamhets digitalisering och samtidigt bidra till stadens gemensamma digitala utveckling. Riktlinjen syftar till att stödja detta arbete genom att tydliggöra ansvarsfördelningen, styrnings- och samordningsprocesser samt finansieringsmodeller av digitala tjänster inom staden.

Enligt riktlinjen har nämnden för demokrati och medborgarservice, inköps- och upphandlingsnämnden samt nämnden för Intraservice ett särskilt ansvar som leverantörer av digitala tjänster som riktar sig till hela staden.

Vem omfattas av riktlinjen?

Denna riktlinje gäller Göteborgs Stads nämnder och styrelser. Delägda bolag där Göteborgs Stad är majoritetsägare omfattas också. Riktlinjen gäller tills vidare.

Lagbestämmelser

De lagar, förordningar och direktiv som specifikt reglerar området ändras relativt ofta, både nationellt och inom EU. Därför behöver stadens nämnder och styrelser hålla sig uppdaterade kontinuerligt. I vägledning, se nedan, för riktlinjen anges de mest centrala regleringar som nämnder och styrelser behöver förhålla sig till. Vägledningen uppdateras endast årsvis, varför stadens nämnder och styrelser utöver vad som framkommer i vägledningen ändå kontinuerligt behöver hålla sig uppdaterade om relevant lagstiftning.

Koppling till andra styrande dokument

De styrande dokumenten inom området kompletterar varandra och ger en helhetsbild över aktuell styrmiljö. Förutom denna riktlinje styrs området av Göteborgs Stads policy för digitalisering och IT, Göteborgs Stads plan för digitalisering 2023 – 2026 och Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet, Göteborgs Stads säkerhetspolicy, Göteborgs Stads riktlinje för IT- och verksamhetsarkitektur, Göteborgs Stads riktlinje för arkitekturprinciper, Göteborgs Stads arkitekturanvisningar, Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning, Göteborgs Stads regel för IT-användare, Göteborgs Stads riktlinje för tillämpning av regelverk för investeringar och anläggningstillgångar. Respektive nämnd och styrelses grunduppdrag regleras i berörda nämnders reglementen och bolags ägardirektiv.

Vägledning

Riktlinjen kompletteras med vägledning som stöd till verksamheterna, vilken kommer finnas tillgänglig på stadens intranät. Stadsledningskontoret ansvarar för vägledningen.

Riktlinje

Digitaliseringen ska ses som en metod för verksamhetsutveckling och ska drivas med fokus på realisering av beslutade mål. Digitalisering är aldrig ett mål i sig. Digitalisering kräver balansering mellan innovation och effektivitet för att säkerställa såväl kortsiktiga som långsiktiga målsättningar och nyttor. Digitalisering medför nya möjligheter för individer, verksamheter och system att inhämta, utbyta och analysera information. Digitalisering består av digital utveckling och förvaltning.

Nämnder och bolagsstyrelser ska enligt Göteborgs Stads policy för digitalisering och IT ta ett aktivt ansvar för sitt digitaliseringsarbete samt att systematiskt planera och följa upp arbetet.

Nyttorealiserings ska tillämpas och innebär ett aktivt och systematiskt arbete att säkerställa nyttan med de förändringar som avses genomföras.

För att en införd digital lösning ska användas som tänkt, och ge förväntad nytta, behöver arbetssätt förändras.

Roller och ansvar

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om de övergripande målsättningarna med stadens digitaliseringsarbete. De yttersta ramarna beslutas i det årliga budgetbeslutet.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har ansvar för att driva stadens digitalisering på strategisk nivå. Det innebär att leda, samordna samt utveckla och följa upp de processer som omfattar styrning, samordning och finansiering av digitalisering på en övergripande stadennivå.

Kommunstyrelsen ansvarar ytterst för att adekvata säkerhetsåtgärder är på plats för att skydda sin information och sina system. Till sin hjälp har kommunstyrelsen därför en CISO (Chief Information Security Officer) som ansvarar för att leda, samordna och följa upp stadens informations- och cybersäkerhetsarbete.

Kommunstyrelsen ansvarar för att ha en strategisk samordningsgrupp som värderar och prioriterar befintliga och nya förändringsinsatser samt tjänster och digital infrastruktur. Den strategiska samordningsgruppen leds av stadsledningskontoret som även utser representanter från förvaltningar och bolag. Strategisk samordningsgrupp ansvarar för att det finns gemensamma kategorier och kriterier för arbetet med värdering och prioritering.

Arbetet ska bidra till en strategiskt balanserad bedömning på föreslagna ramar för förvaltning och utveckling av tjänster och digital infrastruktur.

Nämnder och bolagsstyrelser

Enligt stadens riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll ska varje nämnd och bolagsstyrelse bedriva en ändamålsenlig och effektiv verksamhet med fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för sin egen verksamhetsutveckling och för att ha systematiska arbetssätt så att den kan bedrivas på ett genomtänkt och kostnadseffektivt sätt.

Denna riktlinje anger att varje nämnd och bolagsstyrelse ska använda stadens bastjänster och följa de ramverk för digital arkitektur och infrastruktur som staden anger som krav för att få en fungerande och ändamålsenlig digitalisering. Efterlevande av uppställda krav i riktlinjen säkerställer övergripande nytta för hela kommunkoncernen, det vill säga samtliga nämnder och bolagsstyrelser.

Nämnd och bolagsstyrelse kan välja att använda stadens tilläggs- och specialisttjänster utifrån behov och överenskommelse med respektive leverantör.

För verksamhetsspecifika system och tjänster ansvarar respektive nämnd och bolagsstyrelse. Nämnds- och bolagsspecifikt ansvar syftar till att säkerställa en effektiv förvaltning och en utveckling som stödjer beslutade mål.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ska ha en digitaliseringsplan som syftar till att planera organisationens digitala utveckling och förvaltning utifrån verksamhetens behov och utvecklingsområden. Digitaliseringsplanen ska inkluderas i budget, affärsplan eller verksamhetsplan, så att nödvändiga förändringar kan genomföras på ett ändamålsenligt sätt. Kommunstyrelsen ska följa upp verksamheternas digitaliseringsplanering.

Nämnd och bolagsstyrelse har ansvar för riskhantering samt för realisering av nyttor, effekthemtagning och utvärdering av genomförda förändringsinsatser och ska integrera detta i ordinarie styrnings- och uppföljningsarbete.

I verksamhetsansvaret för respektive nämnd och bolagsstyrelse ingår bland annat att säkerställa att tillämpliga lagar, föreskrifter, styrande dokument och beslut följs samt att skyddsbehov och accepterad risk- och säkerhetsnivå uppfylls. Detta gäller oavsett om verksamhetens göromål och/eller information hanteras av en underleverantör, verksamhetsspecifik eller gemensam tjänst. Respektive nämnd och bolagsstyrelse ska tydliggöra behov och krav till leverantörer av tjänster och digital infrastruktur.

Respektive nämnd och styrelse är personuppgiftsansvarig och ska fastställa instruktioner gällande leverantörers behandling av personuppgifter. Det gäller så väl interna som externa leverantörer.

Nämnder med särskilt ansvar för bas-, tilläggs-, och specialisttjänster samt digital infrastruktur

Nämnden för Intraservice, nämnden för demokrati och medborgarservice samt inköp och upphandlingsnämnden har ett särskilt ansvar att leverera bas- tilläggs- och specialisttjänster, digital infrastruktur och samordning av nationella digitala tjänster och standarder. Tjänster kan levereras som bas-, tilläggs- eller specialisttjänst, eller digital infrastruktur se vidare under rubriken Tjänster och förändringsinsatser.

Tilläggs- och specialisttjänster kan också utföras av extern leverantör i de fall stadens interna leverantörsnämnder inte har möjlighet att leverera aktuell tilläggs- eller specialisttjänst. Det krävs i så fall att nämnd och bolagsstyrelse, genom en utredning, värderat att ett sådant alternativ bättre säkerställer en effektiv förvaltning och utveckling.

Stadens interna leverantörer av digitala tjänster ansvarar för att förvalta och utveckla tjänster inom främst styr- och stödprocesser och ska upprätta och uppdatera tjänstekatalog där pris, tjänstens omfattning, servicenivå, målgrupp och informationssäkerhetsnivå liksom krav på kunden för att kunna ansluta sig till tjänsten, tydligt ska framgå. Tjänsterna ska levereras inom tidsplan och enligt överenskommen kvalitet och servicenivå och minst uppfylla stadens grundsäkerhetsnivå, se Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet. Leverantörens ansvar omfattar hela tjänstens livscykel.

I de fall de interna leverantörerna är personuppgiftsbiträde till en styrelse eller nämnd, får de endast behandla personuppgifter i enlighet med gällande lagar och förordningar samt de fastställda instruktioner som respektive nämnd/styrelse beslutat om.

Stadens interna leverantörer av digitala tjänster ansvarar för att det digitala informationsutbytet med omvärlden sker samordnat samt med rätt säkerhet och via standardiserade funktioner och format.

Stadens interna leverantörer av digitala tjänster ansvarar dessutom för:

- löpande följa upp att tillämpliga lagar, föreskrifter, styrande dokument och beslut följs samt att beslutad säkerhetsnivå uppfylls,
- löpande följa upp väsentliga störningar och brister avseende säkerhet,
- direkt rapportera nyupptäckta avvikelser mot säkerhetskrav till berörda verksamheter, kommunstyrelsens CISO samt beredningsfunktionen för den strategiska samordningsgruppen,
- årligen formellt presentera en uppföljningsrapport för berörda verksamheter och den strategiska samordningsgruppen. Rapporten ska omfatta en beskrivning över följsamheten gentemot det som nämns i första punkten ovan samt en sammanställning och konsekvensanalys gällande det som nämns i punkt två ovan.

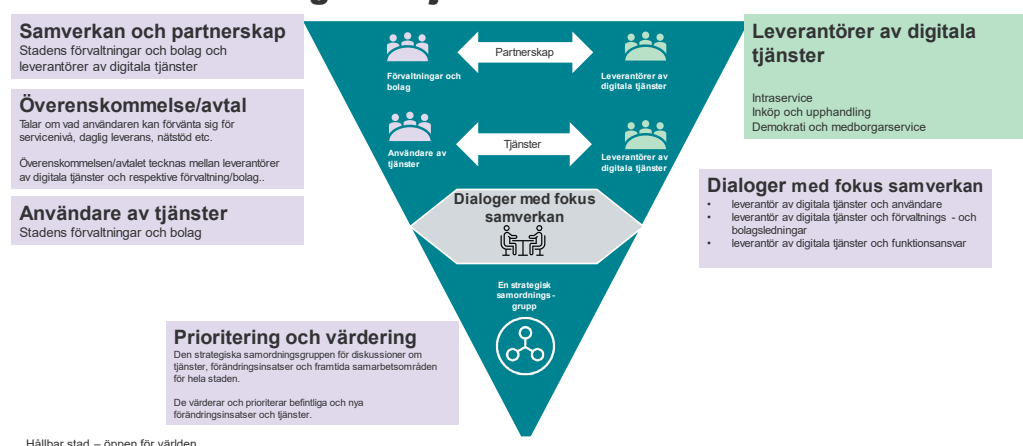
Digital infrastruktur

Nämnden för Intraservice ansvarar för förvaltning och utveckling av kommunkoncernens gemensamma digitala infrastruktur, samt att det finns ramverk/regler för stadens arkitektur och infrastruktur för nämnder och bolagsstyrelse att tillämpa. Detta gäller för gemensamma såväl som för verksamhetsspecifika system och tjänster.

Samordning

För att uppnå effektivitet och ändamålsenlig samordning krävs ansvarstagande på flera nivåer. Samordningsmodellen som illustreras nedan syftar till att främja goda relationer, utveckla samarbetet samt att säkerställa att tjänster och digital infrastruktur levereras effektivt och ändamålsenligt. Kontakter mellan verksamhet och intern leverantör av digitala tjänster kan ske på olika nivåer. Varje ärende ska hanteras på den nivå där rätt kunskap och förutsättning finns för att lösa frågan. Stadens interna leverantörer av digitala tjänster ansvarar för att, i dialog med verksamheterna, skapa en ändamålsenlig samordning.

Samordning och samverkan kring digital utveckling och förvaltning som tillhandahålls av leverantörer av digitala tjänster



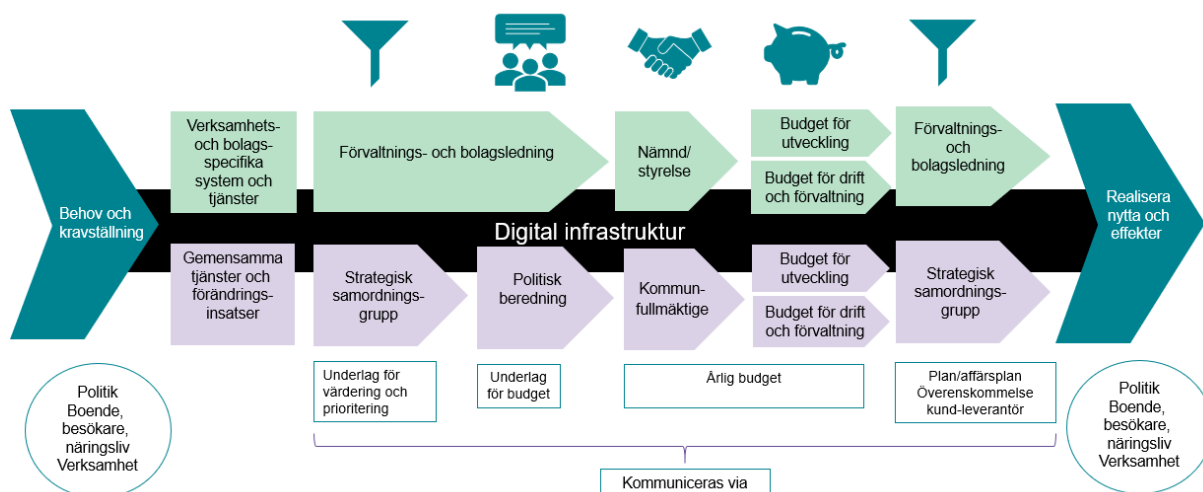
Figur 1, stadens samordnings- och samverkansmodell för digital utveckling och förvaltning

Styrning

För att möjliggöra en effektiv och ändamålsenlig digital förvaltning och utveckling har en styrmodell tagits fram som ska säkerställa att styrning och finansiering utgår från beslutade mål och med utgångspunkt i att stadens digitala service och tjänster ska skapa värde samt vara enkla, effektiva, säkra och efterfrågade av boende, besökare, näringsliv och medarbetare. Styrmodellen ska bidra till en förstärkt styrning av kommunkoncernen, det vill säga samtliga nämnder och bolagsstyrelser i staden.

Styrmodellen innehåller tre huvudaktiviteter som beskrivs närmare var för sig. Digital infrastruktur utgör en grundläggande möjliggörare för den kommungemensamma såväl som den verksamhetsnära utvecklingen. Digital infrastruktur beskrivs som en bottenplatta av möjliggörare för både bas-, tilläggs- verksamhetsspecifika- och övriga tjänster se figur 2 nedan.

Behov och kravställning — **Prioritering och beslut** — **Realisera nytta och effekter**



Figur 2, stadens styrmodell för digital utveckling och förvaltning

Behov och kravställning

Den första huvudaktiviteten i styrmodellen benämns behov och kravställning. Den första huvudaktiviteten är generell och gäller samtliga digitala tjänster.



Figur 3, huvudaktivitet 1 i stadens styrmodell för digital utveckling och förvaltning

Verksamhetsspecifika system, tjänster och förändringsinsatser

Förvaltning/bolag identifierar och samlar in behov utifrån sitt verksamhets- och bolagsspecifika uppdrag och målgrupper.

Förvaltning/bolag genomför kostnads- och nyttoanalys samt säkerställer om befintliga lösningar inom staden kan återanvändas inför beslut om eventuella verksamhetsförändringar med stöd av digitala lösningar.

Inför värdering och prioritering i respektive förvaltnings- och bolagsledning sammanställs underlag utifrån kriterier, typ av finansiering, hantering av säkerhetsrisker samt förslag på långsiktig planering för digital utveckling och förvaltning.

Bas-, tilläggs-, specialisttjänster samt digital infrastruktur och förändringsinsatser

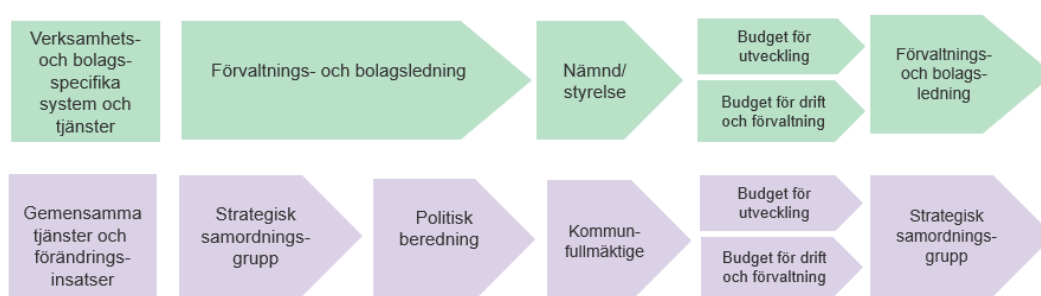
Ansvarig leverantör ska utifrån kunddialog och omvärldsbevakning identifiera insatser som ska gå vidare till analys utifrån gemensamma kriterier.

Leverantör genomför kostnads- och nyttoanalys samt risk- och säkerhetsbedömningar i samarbete med berörda kunder och expertis samt säkerställer om befintliga lösningar inom staden kan återanvändas.

I underlaget ska bland annat nyttor och effekter samt uppfyllande av lag- och säkerhetskrav framgå. För leverantörer ska berörd nämnd informeras innan analysunderlag översänds till stadsledningskontoret.

Prioritering och beslut

Styrmodellens andra huvudaktivitet beskriver beslutsprocessen avseende prioriteringar och finansiering. Figur 4 beskriver de olika stegen i denna huvudaktivitet.



Figur 4, huvudaktivitet 2 i stadens styrmodell för digital utveckling och förvaltning

Verksamhetsspecifika system, tjänster och förändringsinsatser

I det första spåret som avser Verksamhets- och bolagsspecifika system och tjänster ansvarar respektive nämnd och bolagsstyrelse för att utifrån verksamhetens behov ta fram underlag för förvaltning och utveckling med stöd av digitalisering.

Bas-, tilläggs-, specialisttjänster samt digital infrastruktur och förändringsinsatser

I det andra spåret, bas-, tilläggs-, specialist-tjänster och digital infrastruktur samt dess förändringsinsatser, har den strategiska samordningsgruppen det övergripande ansvaret för att värdera och prioritera tjänster och gemensamma behov. Den strategiska samordningsgruppen ansvarar för att också vid behov hantera, värdera och besluta om enskilda förändringsinsatser, till exempel förstudie eller utredning, under pågående budgetår.

Nämnder som levererar bas-, tilläggs-, specialist-tjänster och digital infrastruktur ska inkomma med en årlig analys till den strategiska samordningsgruppen. Den årliga analysen syftar till att tydliggöra den strategiska riktningen som ligger till grund för digital utveckling och förvaltning av bas-, tilläggs-, specialist-tjänster och digital infrastruktur. Underlaget ska innehålla en analys av pågående och planerade satsningar, behov av utveckling som behöver ske för att möta kommunkoncernens behov av bas-, tilläggs-, specialist-tjänster och digital infrastruktur

I analysunderlaget ska det bland annat framgå hur inkomna behov och krav från nämnder och bolagsstyrelser gällande lagar och säkerhetsnivåer ser ut och kommer att uppfyllas samt vilken informationssäkerhetsnivå som ska gälla för respektive gemensam tjänst.

Strategisk samordningsgrupp värderar och prioriterar behov av digital utveckling och förvaltning för planperioden samt vilken typ av finansiering som bör tillämpas, se vidare under rubriken Tjänster och strategiska förändringsinsatser. Strategiska samordningsgruppens värdering och prioritering ligger sedan till grund för underlag till budget som administreras via stadsledningskontoret. Kommunfullmäktige fattar sedan beslut om de ekonomiska ramarna.

Realisera och följa upp nytta och effekter

Den tredje och sista huvudaktiviteten benämns Realisera och följa upp nytta och effekter. I denna sker val av leverantör för att säkerställa en effektiv förvaltning och utveckling, vilket kan innebära att en extern utförare anlitas.



Figur 5, huvudaktivitet 3 i stadens styrmodell för digital utveckling och förvaltning

Bas-, tilläggs-, specialisttjänster samt digital infrastruktur och förändringsinsatser

I fasen Initiera sammanfattas tidigare arbete med kostnads- och nyttoanalys och prioritering och värdering i form av nyttorealiseringsplan. Leverantören initierar detta arbete i samarbete med berörda kunder.

Leverantör initierar och genomför utvecklingsfasen. Beroende på förändringsinsats kan denna fas variera i fråga om tid och komplexitet. Leverantör ansvarar för att samverkan och samplanering sker med berörda kunder.

Leverantör genomför implementering av lösning till berörda kunder. Det är kunden som ansvarar för att implementera verksamhetsförändringen, till exempel nya arbetssätt.

Leverantör ansvarar för att förvaltning etableras med berörda kunder och samverkanspartner och tillsätter att förvaltningsplan/er tas fram. Leverantör ansvarar för att följa upp förändringsinsatsen. Det är kunden som ansvarar för att realisera nyttor och säkra effekthemtagning. Prioriterade nyttor ska följas upp utifrån fastställd nyttorealiseringsplan och kontrollera om hemtagning av framtagna nyttor och effekter sker. Genomförd förändringsinsats ska utvärderas och dokumenteras utifrån fastställd

nyttorealiseringsplan. Utifrån slutsatser från uppföljningen ansvarar nämnd/bolagsstyrelse för att fatta beslut om åtgärder för att komma till rätta med orsaker till allvarliga avvikelser och brister i kvalitet.

Stadsledningskontoret ansvarar för att följa och utvärdera förändringsinsatser som bedöms ha en hög angelägenhetsgrad och nytta för kommunkoncernen som helhet. I samråd med den strategiska samordningsgruppen beslutas vilka förändringsinsatser som särskilt ska följas.

Övrig digital tjänst

Med övrig digital tjänst avses tjänster som tillhandahålls av någon annan nämnd eller styrelse än de tre leverantörerna av digitala tjänster. En sådan tjänst är inte obligatoriska för alla. För att en övrig tjänst ska fungera i praktiken krävs det att de nämnder/styrelser som beslutat om den övriga tjänsten använder/bidrar till den. Vid behov av avveckling av en övrig tjänst behöver involverade nämnder/styrelser enas om avvecklingen.

En övrig digital tjänst kan vara en digital tjänst som skapas, samordnas och används av flera nämnder och/eller styrelser. Information om övrig tjänst ska till den strategiska samordningsgruppen

När en övrig digital tjänst byggs upp genom samverkan mellan flera verksamheter i staden bör en utredning med förslag på process framåt med mera förankras och rådgöras med den strategiska samordningsgruppen. Varje involverad nämnd och styrelse fattar sedan varsitt beslut med likalydande innebörd. För att säkerställa långsiktigt åtagande ska avtal mellan berörda parter tecknas.

Avsteg och avvikelse

Att samla kommunkoncernen kring gemensamma system och tjänster som ger nytta och effekt för staden som helhet är ett långsiktigt arbete som behöver genomföras i nära samverkan. Den grundläggande principen är att stadens nämnder och styrelser ska använda stadens bas-, tilläggs- och specialisttjänster och den digitala infrastrukturen samt tillämpa de styrande dokument som staden anger som krav för att få en fungerande och ändamålsenlig infrastruktur, arkitektur och informationssäkerhet, säkerhet etcetera.

Inför eventuellt avsteg gällande bastjänster och digital infrastruktur ska verksamheten och leverantören av digitala tjänster göra en gemensam analys av berörd tjänst. Ursprunglig bedömning av nytta, effektivitet samt uppfyllande av lagar och säkerhetsnivå omvärderas och den strategiska samordningsgruppen informeras.

En ny bedömning kan innebära att tjänsten behöver anpassas för att fortsatt kunna vara en bastjänst alternativt omdefinieras som en tilläggstjänst. Alla avsteg ska efter dialog med ansvarig leverantör utförligt motiveras av förvaltningen/bolaget. Berörd nämnd/bolagsstyrelse ska fatta beslut om avsteg.

Avsteg ska rapporteras inom ramen för den ordinarie uppföljningsprocessen till kommunfullmäktige.

En av grundstenarna för styrmodellen är att bastjänsterna ska skapa nytta för hela kommunkoncernen. I de fall leverantörerna inte kan leverera bastjänster enligt kundens behov eller på grund av leverantörens planering för konsolidering, ska detta definieras och hanteras som en avvikelse och inte ett avsteg. Avvikelse ska, liksom avsteg, rapporteras inom ramen för den ordinarie uppföljningsprocessen och den strategiska samordningsgruppen ska informeras.

Avveckling av tjänst

Digitala tjänster ska avvecklas när behov har upphört. Utifrån de analyser som nämnder och styrelser samt leverantör av digitala tjänster genomför årligen kan avveckling initieras. Avvecklingen kan gälla en hel tjänst eller delar av en tjänst. Inför avveckling ska analys av konsekvenser genomföras i samverkan mellan den som levererar tjänsten och de som nyttjar den.

Förslag på avveckling av tjänst ska lyftas till den strategiska samordningsgruppen som sedan ger kommunfullmäktige rekommendation till beslut. Gäller den en tjänst som tillhandahålls av leverantör av digitala tjänster lyfts avvecklingen årligen i samband med den årliga analysen. Avveckling av en verksamhetsspecifik eller övrig tjänst lyfts i den berörda verksamhetens digitaliseringsplan. Den som levererar tjänsten tar fram en avvecklingsplan.

Finansiering

Finansiering för stadens digitaliseringsarbete ska hanteras inom det ordinarie budget- och uppföljningsarbetet. Det finns tre sätt att finansiera bas-, tilläggs- och specialist-tjänster samt digital infrastruktur och dess förändringsinsatser nämligen; kostnadsfördelning, faktura a´ pris och kommunbidrag. Stadens regelverk ger också möjlighet att fördela kostnader över tid genom att löseegendom ska leasas både vad gäller materiella och immateriella tillgångar.

Tjänster och förändringsinsatser

Genom att erbjuda enkla, effektiva och efterfrågade tjänster blir staden bättre på att möta behoven hos boende, besökare, näringsliv och verksamhet. Stadens digitala tjänster ska skapa sådant värde att de är det naturliga förstahandsvalet.

En tjänst är en aktivitet eller en funktion som tillför värde för en mottagare eller utförs på dennes uppdrag. Tjänster kan vara gemensamma för flera nämnder och bolagsstyrelser eller verksamhetsspecifika för en eller flera nämnder och bolagsstyrelser. Denna riktlinje omfattar fem kategorier av tjänster: bastjänster, tilläggstjänster, specialisttjänster, verksamhetsspecifika tjänster och övriga tjänster

Bastjänsterna ska vara gemensamma utifrån ett styrnings- och lednings-perspektiv. Bastjänsterna ska, i första hand, syfta till att förstärka gemensamma styr- och stödprocesser. Det finns tre kategorier av bastjänster, de som riktar sig till:

- samtliga nämnder och styrelser inom kommunkoncernen
- enbart nämnder
- enbart styrelser

Förändringsinsatser syftar till att ge staden framdrift i digital mognad och förmåga. Exempel på sådana kan vara satsningar för att stärka stadens digitala förmåga och kompetens. En förändringsinsats ska tillföra en helt ny förmåga i en befintlig tjänst eller genom en ny tjänst.

Kategorier av tjänster och ersättning till leverantör beskrivs i tabellen nedan.

Kategori	Valbarhet för nämnder och bolagsstyrelser	Exempel	Ersättning till leverantör
Bastjänst	Obligatorisk utifrån tre olika kategorier se ovan.	Tjänster inom stödprocesser HR och ekonomi	-Kostnadsfördelning utifrån prognosticerat pris och volym samt slutreglering utifrån faktisk kostnad. -Fakturering för såld tjänst.
Digital infrastruktur	Obligatorisk	Staden dator, integrationer, databas, LAN, WAN, lagring	Finansieringsmodell för digital infrastruktur är fakturering för såld tjänst, utifrån fastställd prislista och volym samt slutreglering utifrån faktiska kostnad, alternativt kommunbidrag.
Tilläggstjänst	Valbar – obligatorisk vid behov	Drift av verksamhets-specifika system, processverktyg	Fakturering för såld tjänst.
Specialisttjänst	Valbar	Projektledare, inköpskonsult	Fakturering för såld tjänst.
Verksamhets-specifika system och tjänster		Stöd för elevhälsan, stöd för hälso- och sjukvård	Inom egen budget.